

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA CRISTINA, SANTIZO COSIGUA

Nit Emisor: 48885193

MARIA CRISTINA SANTIZO COSIGUA

SECTOR 1 ALDEA PANIBAJ, zona 0, Patzun, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

069FCF88-EA75-441D-82E4-7CD679A3A20A

Serie: 069FCF88 Número de DTE: 3933553693

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:04:24

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:04:24

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1506, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-6-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 069FCF88, número de DTE 3933553693 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por María Cristina Santizo Cosigua, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1506 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-6-2024. Conste. Chimaltenango, 31 de agosto de 2024.


f.

María Cristina Santizo Cosigua
DPI: 1832 87460 0719

f.

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722517495979	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 7:04 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:04:24		
Emisor:	48885193		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	MARIA CRISTINA SANTIZO COSIGUA		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	069FCF88-EA75-441D-82E4-7CD679A3A20A		
Serie:	069FCF88		
Número del DTE:	3933553693		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:04:2506:00069FCF88EA75441D82E47CD679A3A20A		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:04:59		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 07:05:04



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	48885193
NOMBRE	MARÍA CRISTINA, SANTIZO COSIGUA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<p>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</p>	
<p>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</p>	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1506
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-6-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María Cristina Santizo Cosigua
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé y di seguimiento en la recopilación de los registros para la conformación de nuevos grupos CADER, así como en la recopilación del desarrollo de actividades planificadas a ejecutar con los mismos en el Municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé con la Agencia Municipal de Extensión Rural de Patzún en la aplicación de metodologías, dándole seguimiento a los planes grupales dirigidos a los grupos CADER activos los cuales son de vital importancia para el desarrollo de las comunidades a través del conocimiento adquirido por sus habitantes, creando de esta manera nuevos grupos CADER.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé y participé en la elaboración de informes de seguimiento y actualización de grupos CADER Juvenil en el municipio de Patzún.	100%	Finalizado
	Apoyé dándole el seguimiento correspondiente como	100%	Finalizado

	Extensionista de Hogar Rural de la Agencia Municipal de Patzun, en la integración de planes grupales de grupos CADER en las comunidades del Municipio de Patzun.		
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	<p>Apoyé y participé en la siembra de módulos de hongos ostra, beneficiando a 16 familias y fortaleciendo la seguridad alimentaria y nutricional.</p> <p>Apoyé y participé en realizar la gestión de 5000 árboles forestales y 3000 árboles frutales con el personal de la unidad de Altiplano Resiliente del departamento de Chimaltenango, esto con el fin de promover el emprendimiento y la reforestación en el Municipio de Patzun.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	<p>Apoyé y participé en las visitas a huertos familiares en alianza con ASECSA Y CARE, en el programa COSECHANDO EL FUTURO. Promoviendo de esta manera la agricultura familiar y una mejor alimentación en los hogares de las familias del municipio de Patzun.</p> <p>Apoyé en las visitas periódicas y la entrega de alimentos a niños con DA, en donde se realizaron varios talleres y capacitaciones, con las mamás de los niños con DA, del municipio, beneficiados con dichos alimentos; realizando diferentes recetas con ingredientes naturales y nativos.</p> <p>Apoyé y di seguimiento realizando talleres y capacitaciones de emprendimiento económico tales como el envasado de</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

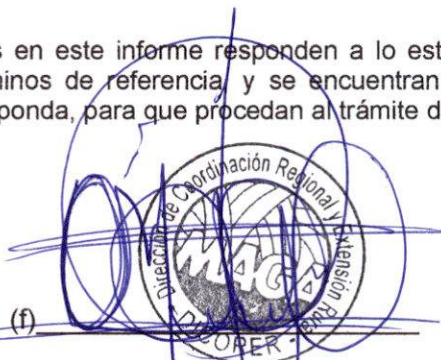
	frutas y verduras, tónicos de plantas medicinales como el romero para la caída del cabello, entre otros, con el fin de que puedan iniciar un emprendiendo y aportar a la economía familiar.		
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé y participé dando seguimiento a la entrega de planificaciones y actividades semanales e informe mensual que son requeridos por las autoridades superiores de Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en la quinta reunión ordinaria del COMUDE coordinada por la municipalidad de Patzún, en cumplimiento a la ley de desarrollo urbano y rural.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en la quinta reunión de la COMUSAN coordinada por la secretaría de seguridad alimentaria y nutricional.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 María Cristina Santizo Cosigua
 DPI: 1832 87460 0719
 Celular: 53842404

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Mario Augusto Canol López
 Director de Coordinación Regional y
 Extensión Rural
 MAGA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1506
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-6-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María Cristina Santizo Cosigua
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé durante el periodo de contratación con la Agencia Municipal de Extensión Rural de Patzún en la aplicación de metodologías, dándole seguimiento a los planes grupales dirigidos a los grupos CADER activos los cuales son de vital importancia para el desarrollo de las comunidades a través del conocimiento adquirido por sus habitantes, creando de esta manera nuevos grupos CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la aplicación estratégica y seguimiento a los registros para la conformación de nuevos grupos CADER, así como en la recopilación del desarrollo de actividades planificadas a ejecutar con los mismos, durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes	Apoyé y participé en la elaboración de informes de seguimiento y actualización de grupos CADER Juvenil	100%	Finalizado

de desarrollo enfocados a los cader.	<p>en el municipio de Patzún, durante los meses de junio, julio y agosto.</p> <p>Apoyé dándole el seguimiento correspondiente como Extensionista de Hogar Rural de la Agencia Municipal de Patzun, en la integración de planes grupales de grupos CADER en las comunidades del Municipio de Patzun, durante enero a agosto.</p>	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la snr.	<p>Apoyé y participé en los meses de mayo a agosto, en la siembra de módulos de hongos ostra, beneficiando a 16 familias y fortaleciendo la seguridad alimentaria y nutricional.</p> <p>Apoyé y participé durante el periodo de contratación, en realizar la gestión de 5000 árboles forestales y 3000 árboles frutales con el personal de la unidad de Altiplano Resiliente del departamento de Chimaltenango, esto con el fin de promover el emprendimiento y la reforestación en el Municipio de Patzun.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el snr.	<p>Apoyé y participé en las visitas a huertos familiares en alianza con ASECSA Y CARE, en el programa COSECHANDO EL FUTURO. Promoviendo de esta manera la agricultura familiar y una mejor alimentación en los hogares de las familias del municipio de Patzun, en los meses de junio, julio y agosto.</p> <p>Apoyé en las visitas periódicas y la entrega de alimentos a niños con DA, en donde se realizaron varios talleres y capacitaciones, con las mamás de los niños con DA,</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

	<p>del municipio, beneficiados con dichos alimentos; realizando diferentes recetas con ingredientes naturales y nativos, durante el periodo de contratación.</p> <p>Apoyé durante el periodo de contratación, realizando 35 talleres y capacitaciones de emprendimiento económico tales como el envasado de frutas y verduras, tónicos de plantas medicinales como el romero para la caída del cabello, entre otros, con el fin de que puedan iniciar un emprendiendo y aportar a la economía familiar.</p>	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	<p>Apoyé y participé dando seguimiento a la entrega de planificaciones y actividades semanales e informes mensuales que fueron requeridos por las autoridades superiores de Sede Departamental.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé y participé en la siembra de árboles forestales en el astillero municipal con los integrantes del CADER juvenil que se conformó en el Municipio, en el mes de julio y agosto.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé y participé en las reuniones mensuales del COMUDE coordinada por la municipalidad de Patzún, en cumplimiento a la ley de desarrollo urbano y rural, durante el periodo de contratación.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé y participé en las reuniones de la COMUSAN coordinadas por la secretaría de seguridad alimentaria y nutricional del municipio, durante los meses de enero a agosto.</p>	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró mantener informada a la Sede Departamental con 1 informe por mes, durante el periodo de contratación, en donde se manejó información de suma importancia para el que hacer del extensionismo en el Municipio asignado.

Se realizaron 35 talleres y capacitaciones, de emprendimiento económico dirigidos a los grupos CADER en diferentes temas de interés de las integrantes de los grupos, pero principalmente para aportar a la economía familiar del municipio asignado.

Se implementaron más de 12 recetas nutritivas enfocadas a las familias detectadas de niños con Desnutrición Aguda, en el cual se beneficiaron a 10 niños que se encuentran con este problema de salud, logrando una buena coordinación con el equipo de la AMER y otras entidades.

Se logró la participación en las 8 reuniones mensuales que convoco el COMUDE y COMUSAN, del municipio, en donde se pudo tener la participación y una buena coordinación con las instituciones que conforman los mismos en actividades para el desarrollo de las familias.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)





María Cristina Santizo Cosigua
DPI: 1832 87460 0719
Celular: 53842404

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)



Aprobado (F)



M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional